



Un ATS collaboratif **REX de Smart Recruiters**

Lucie Brunel, Responsable Recrutement et Mobilité

Agnès Comby, Chargée de Recrutement

mazars

Sommaire

1. En amont : Cahier des charges et Benchmark
2. Utilisation
3. REX



En Amont

Changer d'ATS, pourquoi ?

Définir le besoin
Dresser un cahier des charges précis

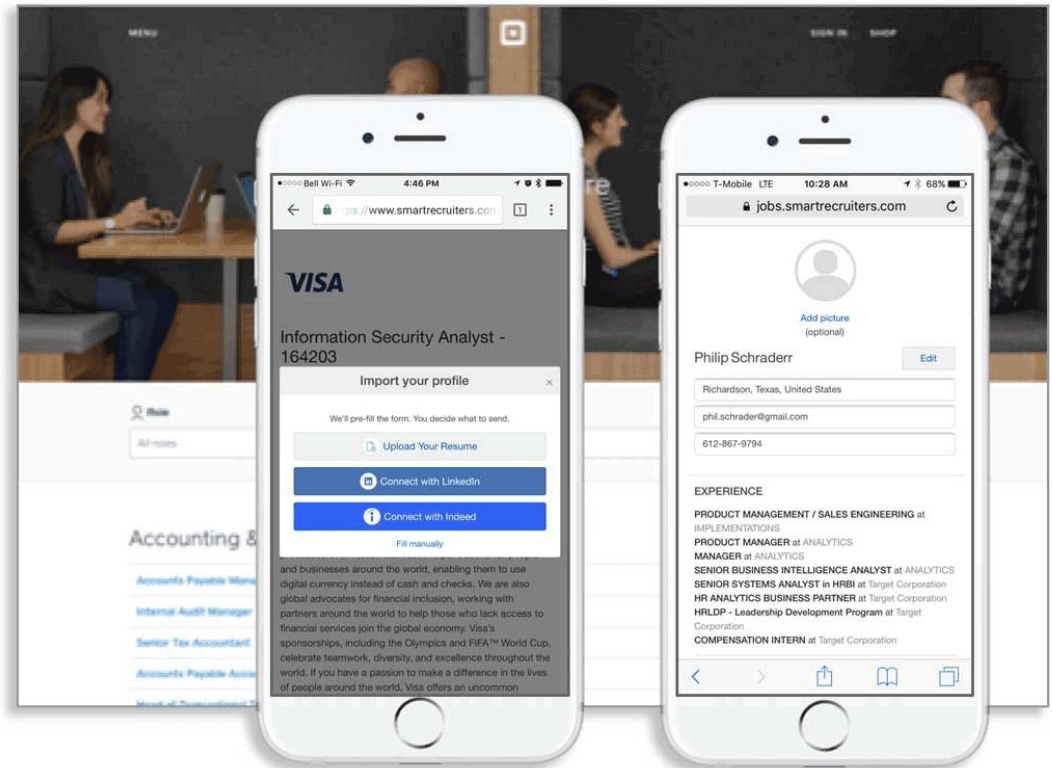
Nos enjeux

- **Expérience candidat :**
 - Candidater rapidement (1 clic, sans remplir de formulaire, directement avec son profil LinkedIn ou son CV...).
 - Être tenu au courant en temps réel de l'avancement de sa candidature.
 - Recevoir des communications / contenus enrichissants et formateurs et/ou des offres adaptées à leur profil.
- **Expérience recruteur :**
 - Un seul outil pour tout centraliser
 - Ergonomique, limiter les clics
 - Collaboratif : contacter les candidats et les collaborateurs sur la plateforme
 - Approche CRM pour rester en contact avec de potentiels candidats
- **Expérience collaborateur :**
 - Être impliqué et avoir de la visibilité sur le process de recrutement
 - Simple d'utilisation, visuel et intuitif
- **Marque employeur :**
 - Care candidat : délais de réponse, retours systématiques et de qualité
 - Garantir la qualité du suivi depuis l'acte de candidature jusqu'à l'intégration

Expérience Candidat

Simplicité, rapidité, suivi

- Pas de formulaire à remplir
- Candidate et 3 clics
- Parsing de CV ou lien profil linkedin
- Création automatique d'un Smart Profile
- Suivi de ses candidatures en temps réel



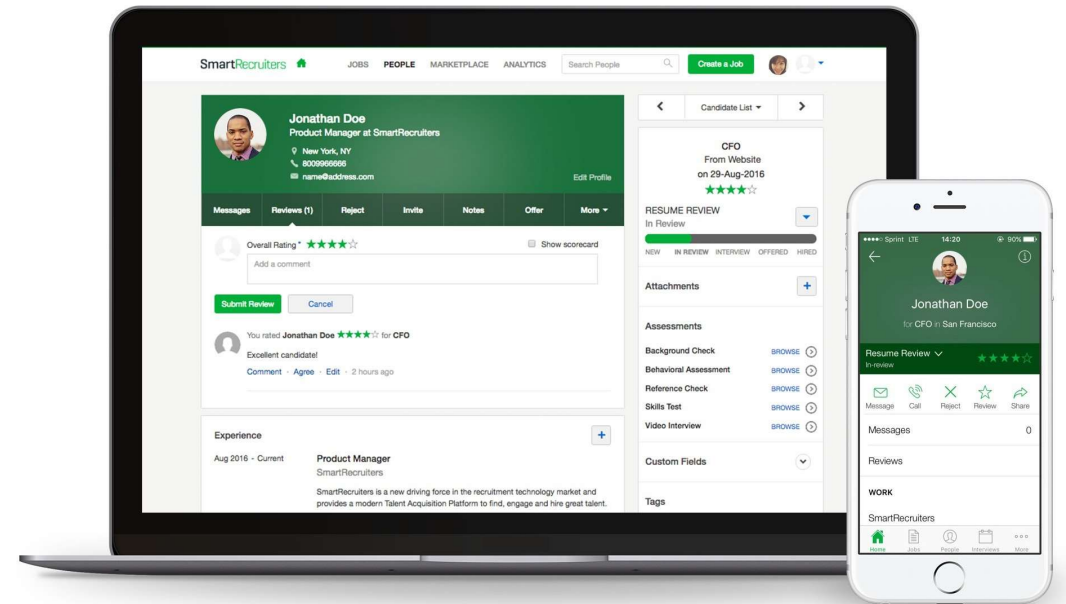
Expérience Recruteurs

Agilité, Efficacité,

- Vision et traitement simple des postes / des candidatures : optimisation du nombre de clics
- Gestion depuis la demande de recrutement jusqu'à la proposition
- Plusieurs fonctionnalités pratiques qui simplifient la vie du recruteur

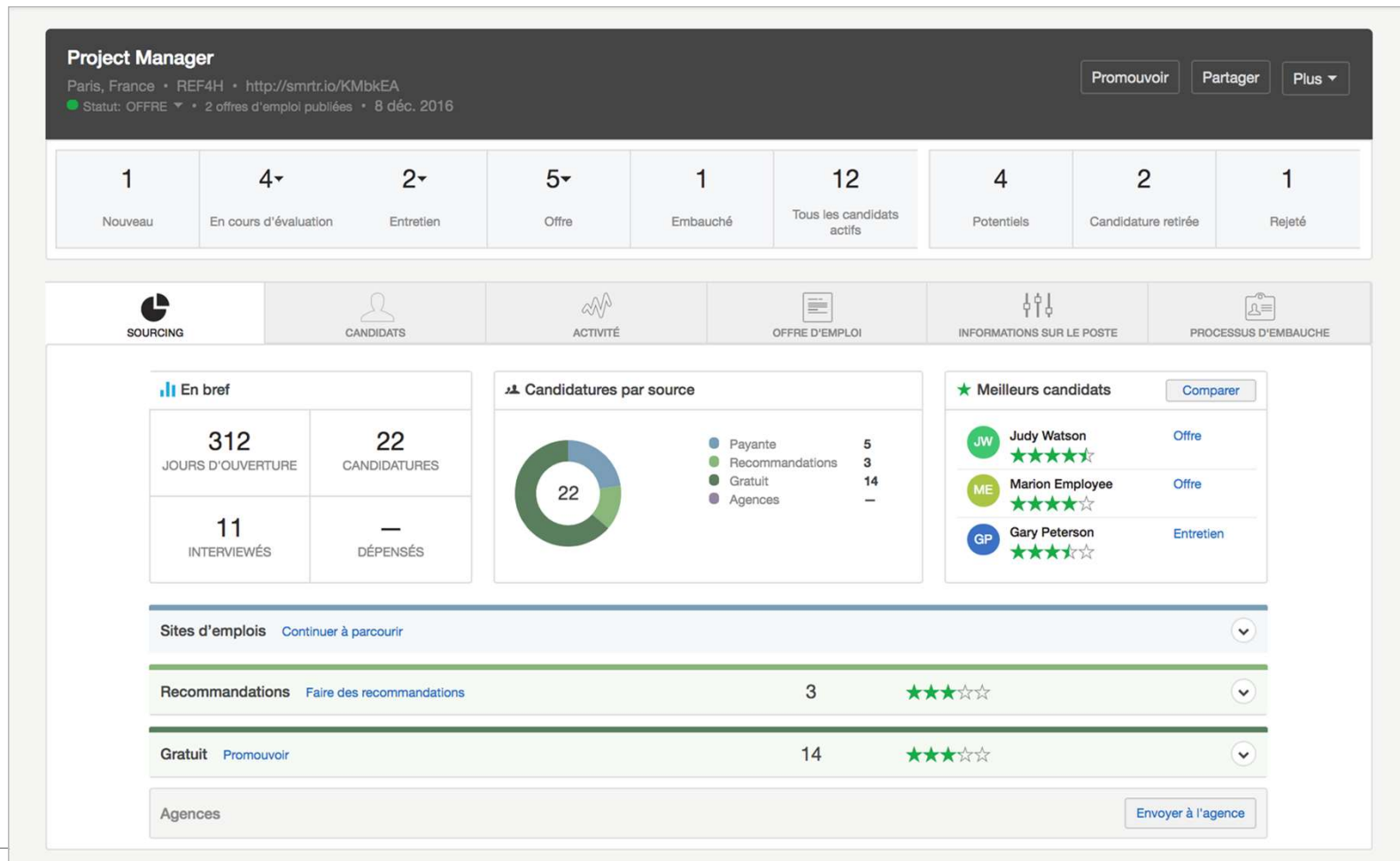


Par exemple :



Le tunnel de conversion

Vision complète en temps réel, poste par poste



Le profil candidat

Détaillé, simple, tri de CV facilité

The screenshot shows a user interface for a job platform. At the top is a dark navigation bar with a logo 'S', a home icon, and menu items: POSTES, COMMUNAUTÉS, CANDIDATS, STATISTIQUES. On the right of the bar is a search bar with 'Rechercher', a magnifying glass icon, a green plus icon, a bell icon, and the word 'CARRIÈRES'. Below the navigation bar, the main content is divided into two columns. The left column features a large green header for the candidate 'Averell Dalton', Assistant Expertise-Comptable chez Entreprise 3, located in Paris, with phone number +33601020304 and email charlotte.gouiard@gmail.com. Below the header is a tabbed interface with 'Emails' selected, and other tabs: Évaluations (2), Entretiens (1), Commentaires (4), Activité, Offres, and Plus. Under the 'Emails' tab is a message input field with a placeholder 'Envoyer un message à Averell Dalton' and a button to send. Below this is a section for 'Expérience professionnelle' with a link to 'AFFICHER LE PROFIL' and an 'AJOUTER' button. It lists two jobs: 'Collaborateur Comptable' at 'Aujourd'hui Entreprise 4' (OCT 2016 - 3 ans, 5 mois) and 'Assistant Expertise-Comptable' at 'Entreprise 3' (OCT 2013 - OCT 2016, 3 ans, un mois). The right column shows a 'Liste des candidats' header, followed by a job listing for 'Auditeur Financier Junior - Paris - Septembre/Décembre 2020 H/F' with a 5-star rating and a date 'le 21 janv. 2020'. Below the listing is a progress bar for 'Embauché' and a section with buttons 'FAIRE PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE' and 'REFUSER'.

Averell Dalton
Assistant Expertise-Comptable chez Entreprise 3
Paris
+33601020304
charlotte.gouiard@gmail.com
Modifier les coordonnées

Emails | Évaluations (2) | Entretiens (1) | Commentaires (4) | Activité | Offres | Plus

Envoyer un message à Averell Dalton

Il n'y a aucun message de ou pour Averell Dalton

Expérience professionnelle [AFFICHER LE PROFIL](#) [AJOUTER](#)

Date	Poste	Entreprise	Détails
OCT 2016 - 3 ans, 5 mois	Collaborateur Comptable	Aujourd'hui Entreprise 4	* Tenue comptabilité courante (saisie achats, ventes, banque, TVA) + rapprochement bancaire et lettrage.* Mise en forme dossier travail bilan et établissement liasse fiscale.* Etablissement autres déclarations fiscales (IS, TVS, CET, IFU...).
OCT 2013 - OCT 2016 3 ans, un mois	Assistant Expertise-Comptable	Entreprise 3	* Tenue comptabilité courante (saisie achats, ventes, banque, TVA) + rapprochement bancaire et lettrage.* Mise en forme dossier travail bilan et établissement liasse fiscale.* Etablissement autres déclarations fiscales (IS, TVS, CET, IFU...).

Liste des candidats

Auditeur Financier Junior - Paris - Septembre/Décembre 2020 H/F
Courbevoie, France • REF148D ★★★★★
À partir de Talentsoft
le 21 janv. 2020

Embauché

Nouveau En cours d'évaluation Entretien Offre soumise Embauché

FAIRE PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE REFUSER

Pièces jointes [AJOUTER](#)

Partagé par toutes les candidatures

CV le plus récent

La prise de RDV

Connecté aux agendas de tous les salariés

[Retour](#) **Nouvel entretien avec AudreyTEST24 AubryTEST24**

Choisir un horaire

Étape 1er entretien Où Adresse de l'entreprise [Masquer le calendrier](#)

[samedi, 27 janvier 2018](#)

🔍 Ajouter des calendriers

Équipe de recrutement

☒ Audrey Aubry

Heure	Calendrier
05:00	Audrey Aubry
06:00	
07:00	
08:00	
09:00	
09:00 - 10:00	Entretien (Entretien physique RH) - AudreyTEST24 AubryTEST24 et Nexity Contractant Général
10:00	
11:00	
12:00	
13:00	
14:00	
15:00	

Résumé – Entretien le samedi 27 janv. 2018 (CET)

Aucun entretien prévu pour l'instant. Cliquez et faites glisser pour planifier.

[+ Ajouter une invitation du candidat](#)

[+ Ajouter un message aux intervieweurs](#)

[Envoyer](#) [Annuler](#)

Détails

Sélectionner un type

- Entretien physique Manager
- ☒ Entretien physique RH
- Entretien physique n+2
- Entretien skype Manager
- Entretien skype RH
- Entretien téléphonique Manager
- Entretien téléphonique RH

Durée

[Audrey Aubry](#) × Sélectionner les intervieweurs

Ressources

Note

[Ajouter](#) [Annuler](#)

Les mails aux candidats En direct depuis la plateforme

The screenshot displays a user profile for Valérie Candidature, an administrative and commercial assistant at Société AFPI à Ballan-Miré. The interface includes a navigation bar with tabs for Messages (3), Évaluations (5), Rejeter, Entretien, Notes, Offre, and Plus. A dropdown menu is open over the Messages tab, showing three options: 'Sélectionner un modèle', '✓ Available for discussion?' (which is selected), and 'Email Agence - candidat sélectionné'. The main content area shows a message template with placeholders for applicant and employee names. Below the template is a green button labeled 'Envoyer un message'. A list of three sent emails follows, all from Audrey Aubry, dated July 25 and April 21, 2017. The emails contain job offers and meeting invitations.

Valérie Candidature
Assistante administrative et commerciale à Société AFPI à Ballan-Miré
06 00 00 00 00
1@rsr.fr
Modifier le profil

Messages (3) Évaluations (5) Rejeter Entretien Notes Offre Plus ▼

Sélectionner un modèle
✓ Available for discussion?
Email Agence - candidat sélectionné

Ajouter une pièce jointe Cci

Let's talk

Hi [m_applicant_first_name],
I'll be glad to have a discussion with you.
Best regards,
[m_employee_first_name] [m_employee_last_name]

Envoyer un message

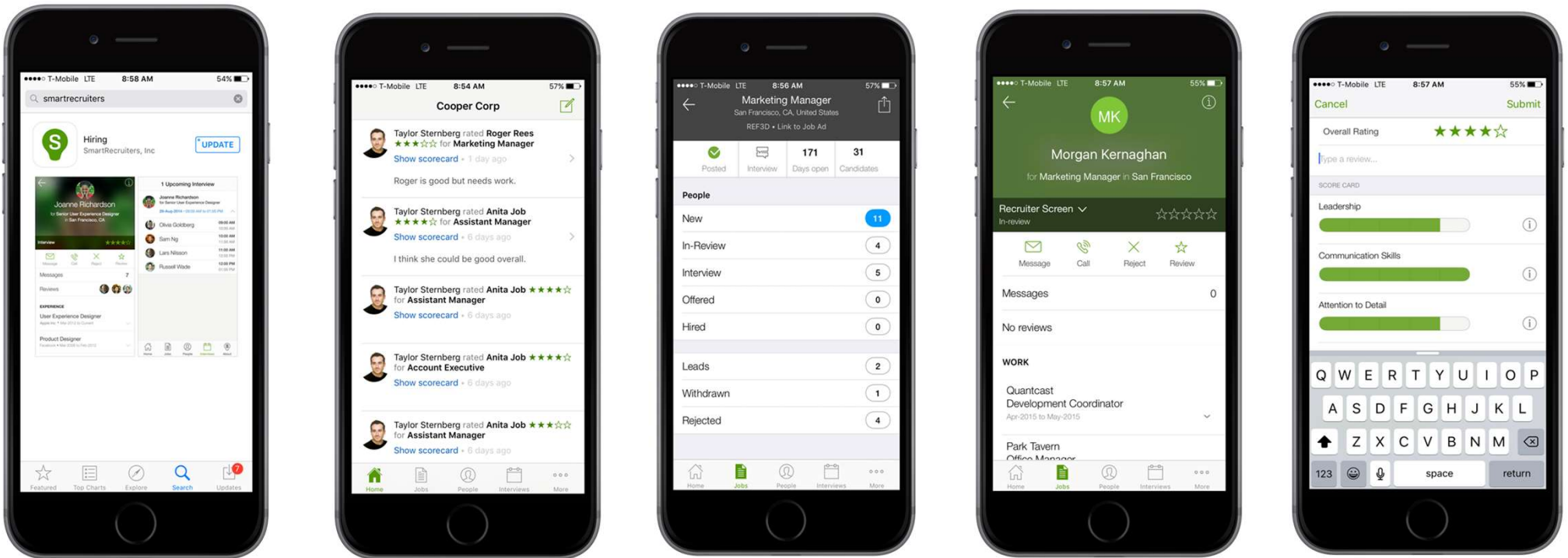
Audrey Aubry 25 juil. 2017
Job Offer with Audrey Aubry Sandbox
Dear Mr./Ms. Candidature, I am pleased to offer you employment at Audrey Aubry Sandbox for the Offer candidate fields tes...

Audrey Aubry 21 avr. 2017
Please come and meet us
When: Sat, 22-Apr-17 10:00 AM CESTWhere: rue des arts, Paris, Looking forward to meeting with you.Audrey

Audrey Aubry 21 avr. 2017
We are happy to offer you a job
Please find details attached.You can accept it from your candidate portal. Speak soon,Audrey

La version mobile

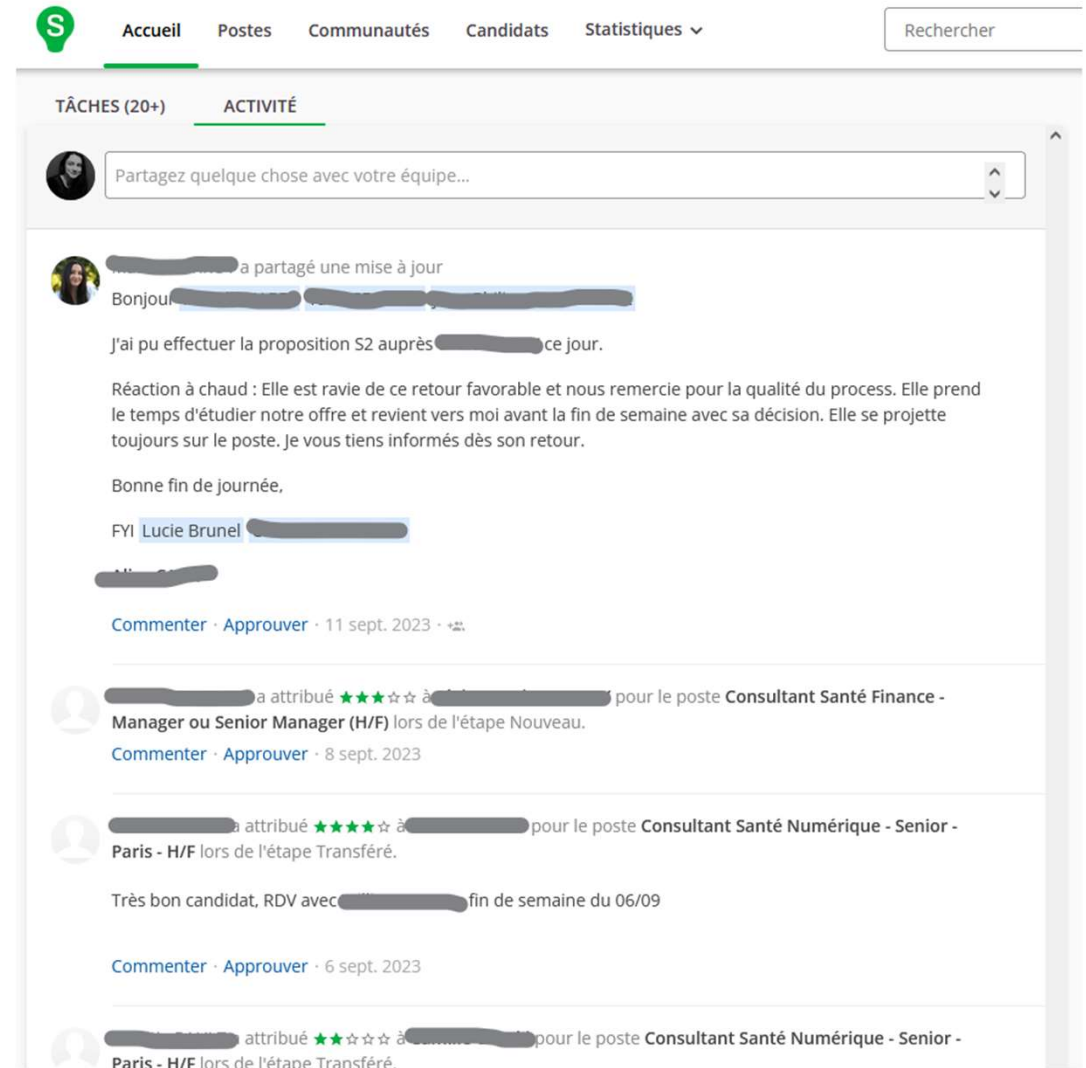
Pour continuer le tri de CV dans les transports



Expérience Collaborateurs

Fluidité, collaboratif

- Version Destop ou mobile
- Accès aux informations en temps réels sur ses postes : CV et état d'avancement
- Plateforme d'échange avec les équipes recrutement
- Simplicité d'utilisation, évaluations candidats...



Et pour aller plus loin...

API ouvertes pour connecter facilement des outils innovants

The screenshot displays the SmartRecruiters Marketplace interface. At the top, the SmartRecruiters logo is visible. Below it, a large banner features the word "Marketplace" in green, followed by the text "All your recruitment apps and services - inside SmartRecruiters" and a green "Learn More" button. To the right of the banner is a grid of logos for various partner companies, including CareerBuilder, entelo, facebook, ORACLE, Dice, JAPAN, SAP, Zignia, GoodHire, SilkRoad, sonru, CONNECT, codility, LinkedIn, indeed, Infido, TalentWise, MONSTER, chequed, and glassdoor.

Below the banner, the interface is divided into sections. On the left, there is a search bar and a list of categories: "New" (with a plus icon), "Featured" (with a star icon), and "Browse Categories" which includes "Sourcing (17)", "Assessments (22)", "Background Checks (6)", "HRIS (3)", "Job Boards (101)", and "Pay-Per-Click (3)".

The main content area is titled "New" and features three featured apps: TextRecruit, BambooHR, and Pipplet. Each app is represented by a card showing its logo, a screenshot of its interface on a laptop and smartphone, and its name. TextRecruit is a recruitment tool, BambooHR is a human resources management system, and Pipplet is a language interview app. A "View all" link is located to the right of the "New" section header.

Améliorer encore votre expérience

Exemples d'outils connectés

YAGGO

Répondre qualitativement et de manière personnalisée à l'ensemble des candidats en leur donnant des conseils et en leur pushant des bonnes pratiques



WORKELO

Onboarder les nouveaux salariés dès leur signature de contrat grâce à des parcours digitaux.



Quelques chiffres
Un bilan global chaque année



- Points d'amélioration : Statistiques, CRM